Документы, которые должны находиться в личном деле на учащегося, состоящего на

ВШУ:

* Представление на Совет Профилактики, характеристика ребенка
* Решение Совета профилактики (протокол)
* Приказ о постановке на учет.
* Приказ о назначении наставника.
* Информация об организации занятости (секции, кружки)
* Учетная карточка
* План ИПР
* ИПР
* Вся документация подтверждающая проводимую проф. работу с н/л и семьей (ходатайства, сообщения, протоколы Совета профилактики и КДН и т.д.).

На снятие с учета

* Решение Совета Профилактики (протокол).
* Приказ о снятии

(Если ставится семья добавить при постановке и снятию с учета акт обследования ж.б.у. , информацию с ведомств).

# Примерное положение

**о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет**

# Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Белоозерская СОШ» (далее общеобразовательная организация, ОО).
  2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательной организации, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
  3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других

лиц.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному

выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в общеобразовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на

* предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
* выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
* социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

# Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт

* + 1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.
    2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся

# Обучающиеся:

* непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
* неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
* нарушающие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающихся;
* занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
* замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ;
* причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
* совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения);
* возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний;
* состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».
  + - 1. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя (воспитателя) **и инспектора по охране детства, закрепленного за общеобразовательной организацией**. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.
      2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

# Семьи, в которых родители (законные представители)

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих

детей;

* злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
* отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в

противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

* + - 1. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».
      2. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя) **и инспектора ПДН**. При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

# Основания и порядок снятия обучающихся

**и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта**

* 1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя), **инспектора по охране детства,** а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных **(на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.**

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся

* + **окончившие общеобразовательную организацию;**
  + **сменившие место жительство или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;**
  + **направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.**

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

* 1. Решение Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

# Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

* 1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится
* в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
* в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.
  1. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем), с участием инспекторов по охране детства, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по воспитательной работе) общеобразовательной организации.
  2. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

# Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся и семей

**на внутришкольный учет**

* + 1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи.
    2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

В Совет профилактики

(название общеобразовательной организации)

# Представление

**на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия имя отчество обучающегося класс год рождения

За

а также по представлению (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства,

и др.)

считаем необходимым Ф.И.О.

обучающегося класса поставить на внутришкольный учет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Классный руководитель |  | / |  | / |
| Заместитель директора по  воспитательной работе |  | / |  | / |
|  |  | / |  |  |

« »\_ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

/ / / ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

# Форма 2-шу

**Учетная карточка**

# обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1 . Общеобразовательная организация

1. Класс
2. Фамилия Имя \_ Отчество
3. Дата рождения
4. Место фактического проживания (почтовый адрес)
5. Место регистрации
6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

1. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия Имя Отчество Место работы Отец: Фамилия Имя Отчество

Место работы Опекун (попечитель): Фамилия Имя Отчество

Место работы

1. В семье также проживают

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

1. Состоит на учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

1. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

1. Снят с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения Совета

профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Классный руководитель | / | / |

# Форма 3-шу

Утверждаю: Директор

«\_\_»\_ 20 г.

# ПЛАН

**индивидуальной профилактической работы**

с обучающимся класса

(название общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
| *Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного*  *образования и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Работа с семьей* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного*  *образования и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Социальный педагог | / | / |
| Классный руководитель  Инспектор по охране детства | /  / | /  / |

« »\_ 20 г.

\*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики общеобразовательной организации.

# Форма 4-шу

**Карта**

# индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия имя отчество Класс

Причины постановки на внутришкольный учет

*Психолого-педагогические меры*

*(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата,  время | Специалист | Характер диагностики | | | | Заключение и  рекомендации | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| *Консультирование* | | | | | | | |
| Дата,  время | Специалист | Причина обращения, характер  консультации, тематика | | | Заключение и рекомендации | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
| *Учебно-воспитательная деятельность* | | | | | | | |
| Дата,  время | Виды деятельности | | Итоги работы | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| *Работа с семьей* | | | | | | | |
| Дата | Форма работы | | | | | | Исполнитель |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| *Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы*  *профилактики* | | | | | | | |
| Дата | Содержание деятельности | | | | | | Исполнитель |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| *Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики* | | | | | | | |
| Дата | Краткие сведения | | | Исполнитель | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |

*Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классный руководитель  Инспектор ПДН | /  / | /  / |

\*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательной организации и психо-физического состояния обучающегося.

**Форма 5-шу** В Совет профилактики (название общеобразовательной

организации)

# Представление

**на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия имя отчество обучающегося класса год рождения состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины) В ходе проведения профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и

попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О.

обучающегося класса, с внутришкольного учета снять.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Социальный педагог | / | / |
| Классный руководитель Инспектор по охране детства | /  / | /  / |
| Заместитель директора | / | / |

«\_ »\_ 20 г.

# Форма 1-шс

В Совет профилактики (название общеобразовательной организации)

Социальный статус

# Представление

**на постановку на внутришкольный учет семьи**

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная,

опекунская)

Мать

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имеются дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым семью поставить на внутришкольный учет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Классный руководитель |  | / |  | / |
| Заместитель директора Инспектор ПДН |  | / |  | / |

«\_ »\_ 20 г.

# Форма 2-шс

**Учетная карточка**

# семьи, находящейся социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет Основания постановки на внутришкольный учет Мать Место работы

Отец Место работы Брак родителей Опекун (попечитель) Место работы (на пенсии) Количество детей

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации Социальный статус семьи

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская) Жилищные условия

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Классный руководитель | / | / |
| Заместитель директора | / | / |

«\_ » 20 г.

# Форма 3-шс

Утверждаю: Заместитель директора

«\_\_»\_ 20 г.

# ПЛАН

**индивидуальной профилактической работы**

*С семьей обучающегося*

Состоящей на внутришкольном учете

(причины, дата и основания постановки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Основные виды деятельности | Сроки | Ответственные |
| *Взаимодействие со специалистами общеобразовательной организации (психолог,*  *социальный педагог, воспитатель и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики*  *(ПДН, КДН, опека и попечительство и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Классный руководитель Инспектор по охране детства | /  / | /  / |

«\_ »\_ 20 г.

\* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики общеобразовательной организации

# Форма 4-шс

**Карта**

# индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

*Семьи обучающегося* ***\_***

Состоит на внутришкольном учете

(причины, дата и основания постановки)

*Психолого-педагогические меры*

*(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦ и др.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата,  время | Специалист | Характер диагностики | | | Заключение и  рекомендации | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
| *Консультирование* | | | | | | |
| Дата,  время | Специалист | Причина обращения, характер  консультации, тематика | | Заключение и рекомендации | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| *Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы*  *профилактики* | | | | | | |
| Дата | Содержание деятельности | | Исполнитель | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| *Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики* | | | | | | |
| Дата | Краткие сведения | | Исполнитель | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |

Отместка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Классный руководитель  Инспектор по охране детства | / | / |

\*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации.

# Форма 5-шс

В Совет профилактики

(название общеобразовательной организации)

# Представление

на снятие с внутришкольного учета

Семья обучающегося \_ Мать Отец Опекун (попечитель) Адрес проживания семьи Состоит на учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки

(попечительства)

предлагаем семью с внутришкольного учета снять.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Классный руководитель | / | / |
| Заместитель директора | / | / |

Инспектор ПДН / /

«\_ »\_ 20 г.

# Приложение 2

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок проведения  мероприятий | Отчетная документация | Ответственные  исполнители |
| Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ  (согласно п. 2.2 Инструкции) | **Форма 1-шу** – совместное представление | заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель),  социальный педагог, инспектор по охране детства |
| Заседание Совета профилактики.  Принятие решения о постановке на внутришкольный учет | Протокол | Председатель и секретарь Совета профилактики |
| Уведомить родителей (законных  представителей) о принятом решении (под роспись) | Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная) | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Ведение индивидуальной профилактической работы | **Форма 2-шу** – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе)  **Форма 3-шу** – план индивидуальной профилактической работы  **Форма 4-шу** – карта психолого-  педагогического и профилактического сопровождения | Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок проведения  мероприятий | Отчетная документация | Ответственные  исполнители |
| Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ  (согласно п. 2.2 Инструкции) | **Форма 1-шс** – совместное  представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП | Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель),  социальный педагог, инспектор по охране  детства |
| Заседание Совета профилактики.  Принятие решения о постановке на ВШУ | Протокол | Председатель и секретарь Совета профилактики |
| Ведение  индивидуальной | **Форма 2-шс** – карта учета семьи  (копия хранится у заместителя по | Классный руководитель  (воспитатель), |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| профилактической работы | воспитательной работе)  **Форма 3-шс** – план индивидуальной профилактической работы с семьей  **Форма 4-шс** – карта психолого- педагогического и профилактического сопровождения семьи | социальный педагог, инспектор по охране детства |

ПОРЯДОК

СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок проведения  мероприятий | Отчетная документация | Ответственные  исполнители |
| Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ  (согласно п. 2.4. Инструкции) | **Форма 5-шу** или **5-шс –** совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района | Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по  охране детства |
| Заседание Совета профилактики.  Принятие решения о снятии с учета | Протокол, уведомление о снятии с учета | Председатель и секретарь Совета профилактики |

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

1. окончившие (х) образовательные учреждения;
2. сменившие (х) место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
3. направленные (х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

# Приложение № 4

Анализ состояния внутришкольного учета общеобразовательной организации

МБОУ «Белоозерская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Отчетный  период | АППГ |
| **Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете** | | | |
| *1* | *Всего состоит на внутришкольном учете:* |  |  |
| 1.1 | - не посещающие без уважительной причины учебные  занятия |  |  |
| 1.2 | - систематически пропускающие занятия без  уважительных причин |  |  |
| 1.3 | - занимающиеся бродяжничеством |  |  |
| 1.4 | - попрошайничеством |  |  |
| 1.5 | - совершившие противоправные действия |  |  |
| 1.6 | - неоднократно нарушившие устав и Правила поведения  обучающегося |  |  |
| 1.7 | - неуспевающие |  |  |
| 1.8 | - оставленные на повторный курс обучения |  |  |
| 1.9 | - склонные к употреблению наркотических  (токсических) средств |  |  |
| 1.10 | - психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.) |  |  |
| 1.11 | - причисляющие себя к объединениям  антиобщественной направленности |  |  |
| 1.12 | - состоящие на учете в ПДН ОВД |  |  |
| 1.13 | - состоящие на учете в КДНиЗП |  |  |
| 1.14 | - состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы  особого внимания» |  |  |
| 1.15 | - возвратившиеся из специальных учебно-  воспитательных учреждений (воспитательных колоний) |  |  |
| 2 | Охвачено услугами дополнительного образования |  |  |
| 2.1 | - кружки, секции на базе общеобразовательной  организации |  |  |
| 2.2 | - кружки, секции на базе учреждений дополнительного  образования |  |  |
| 3 | Не охвачено услугами дополнительного образования\* |  |  |
| **Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете** | | | |
| 4 | *Всего состоит на внутришкольном учете:* |  |  |
| 4.1 | - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению  и содержанию своих детей |  |  |
| 4.2 | - злоупотребляют наркотиками |  |  |
| 4.3 | - злоупотребляют спиртными напитками |  |  |
| 4.4 | - вовлекают несовершеннолетних в противоправные  действия |  |  |
| 4.5 | - допускают в отношении своих детей жестокое  обращение и насилие |  |  |
| 4.6 | - имеют детей, находящихся в социально опасном  положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации |  |  |
| 4.7 | - состоят на учете в ПДН ОВД |  |  |
| 4.8 | - состоят на учете в КДНиЗП |  |  |
| 4.10 | - состоят на учете в органах социальной защиты  населения |  |  |
| 4.11 | - состоят на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого  внимания» |  |  |
| **Принятые меры за отчетный период** | | | |
| 5 | *Всего снято с внутришкольного учета*: |  |  |
| 5.1 | - обучающихся |  |  |
| 5.2 | - семей (родителей) |  |  |
| 6 | *Всего поставлено на внутришкольный учет*: |  |  |
| 6.1 | - обучающихся |  |  |
| 6.2 | - семей (родителей) |  |  |
| 7 | *Всего направлено информаций (обращений) об*  *обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении* |  |  |
| 7.1 | - в ПДН ОВД |  |  |
| 7.2 | - в КДНиЗП |  |  |
| 7.3 | - в органы опеки и попечительства |  |  |
| 7.4 | - в органы социальной защиты |  |  |
| 7.5 | - в прокуратуру |  |  |

\*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины по каждому обучающемуся.

# Приложение № 5

**Алгоритм ежедневной работы классного руководителя с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности** | **Ответственное лицо** | **Сроки** |
| 1. | Психолого-педагогическое сопровождение  обучающихся в течение учебного дня | классный руководитель педагог- психолог, социальный педагог | ежедневно |
| 1.1. | - наблюдение и общение |
| 1.2. | - взаимодействие с учителями-  предметниками |
| 1.3. | - взаимодействие с социальным педагогом,  педагогом-психологом |
| 2. | Сопровождение обучающихся во  внеурочное время | классный руководитель | ежедневно |
| 2.1. | - оказание содействия занятости  обучающихся по интересам |
| 3. | Работа с родителями обучающихся | администрация образовательной организации, классный руководитель,  психолог, социальный педагог | ежедневно |
| 3.1. | - консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних |

Ежедневный отчет работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете общеобразовательной организации МБОУ «Белоозерская СОШ»

Фамилия имя отчество Класс

*Учебно-воспитательная деятельность с* обучающимся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Специалист | Виды деятельности | Содержание  деятельности | Итоги работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Работа с семьей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Специалист | Форма работы | Итоги работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |