

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ Белоозерская СОШ.
Протокол №1
от «28» августа 2018 г.

Утверждаю
директор школы А.Б. Чойнжуров
«28» августа 2018 г.



Положение о школьном сайте

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (часть 1 ст. 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации» и приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1. Общие положения

1.1. Сайт МБОУ «Белоозерская СОШ» (далее- сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Сайт является публичным органом информации школы, доступ к сайту открыт всем желающим.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.

2. Цели и задачи сайта

Цель создания сайта: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ.

Задачи школьного сайта:

- обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения в сети «Интернет»,
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей
- оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.);
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационное наполнение сайта школы

3.1. Школа обеспечивает открытость и доступность на сайте следующих сведений:

- ✓ -о дате создания образовательного учреждения;
- ✓ -о структуре образовательного учреждения;
- ✓ -о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- ✓ -о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- ✓ -о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- ✓ -об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- ✓ -о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ -публичный отчет работы школы за каждый учебный год.

3.2. На сайте школы должны быть размещены копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Устава образовательного учреждения.

Информация, указанная в пункте 3.2. настоящей статьи, подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.3. Сайт школы может содержать:

- справочную информацию о школе (режим работы, расписания звонков, уроков и т.д.);
- событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);
- творческие работы учащихся;
- справочную информацию для родителей;
- материалы, размещенные учителями по своему предмету; фотогалерею мероприятий;
- информацию о выпускниках школы;
- контактную информацию о школе;
- страницы школьных объединений учителей-предметников и т.п.

3.4. К размещению на сайте школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному

изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

-информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

-иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта школы не должно быть орфографических ошибок.

4. Ответственность за деятельность сайта.

4.1. Администрация школы несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора школы.

4.3. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. В разработке сайта могут принимать участие: заместитель директора по УВР, курирующий ИКТ; учителя информатики, учителя, родители и учащиеся.

4.7. Изменения структуры сайта осуществляются директором школы.

4.8. Обновление и информационное наполнение сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в неделю